



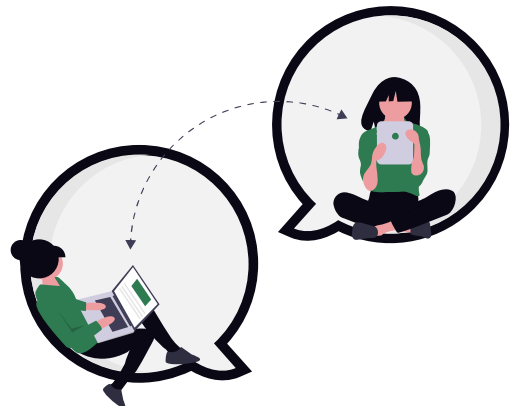
DATEV meine Steuern



Einfach, sicher und schnell Belege und Dokumente an den Steuerberater übermitteln – **kostenfrei**.



DATEV Meine Steuern
Info-Video




Start mit dem Digi-Team

Erstellen Sie ein Ticket bei unserem Digi-Team, indem Sie ganz einfach eine Mail an:

digital.team@naust.de schreiben.

In der Regel haben wir bereits einen Zugang für Sie angelegt, so dass wir Sie nur noch registrieren müssen.

Sie erhalten von uns Ihre Registrierungsdaten, so dass Sie mit der Registrierung starten können.

 Falls Sie an dieser Stelle Unterstützung benötigen, dann schreiben Sie uns das gerne direkt, so dass wir uns direkt telefonisch bei Ihnen melden.

Registrierung

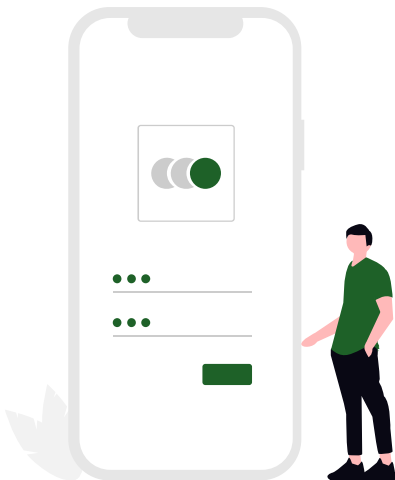
Voraussetzungen:

- Mobiles Endgerät (Smartphone oder Tablet)
- Registrierungsdaten
- Zugriff auf die E-Mail-Adresse, auf die der Zugang bestellt wurde.



Einrichtung SmartLogin-App

1. Kostenloser Download im AppStore oder im Google Play Store.
2. Starten Sie die SmartLogin-App.
3. Klicken Sie auf „Jetzt registrieren“.
4. Sicherheitshinweise bestätigen und auf „Weiter“ klicken.
5. Zugriff auf die Kamera erlauben und den QR-Code von dem Registrierungsbrief der DATEV einscannen.
6. Geben Sie den Registrierungscode ein und klicken Sie auf „Weiter“.
7. Vergeben Sie sich ein Passwort, wiederholen Sie es und klicken danach auf „Weiter“.
8. Zum Schluss wird eine Bestätigungs-E-Mail an Sie verschickt. Bitte auf den Link zur Bestätigung klicken.
9. SmartLogin-App einmal schließen und erneut öffnen.
10. Fertig.



Anmeldung in DATEV meine Steuern

Klicken Sie auf den folgenden Link: <https://apps.datev.de/mytax>

Anmeldung mit Ihrem DATEV-Konto.

(Einrichtung des DATEV-Kontos finden Sie im Flyer: DATEV-Konto-Umstellung_OnePager)



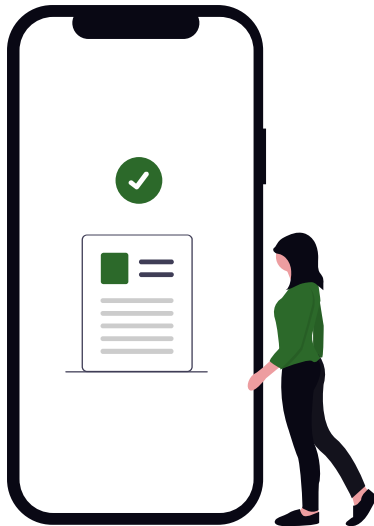
Dokumente hochladen



Upload via Mobiles Endgerät

Sie können auch den Webbrowser auf Ihrem mobilen Endgerät nutzen – wir empfehlen allerdings den Upload via der DATEV App „Upload mobil“.

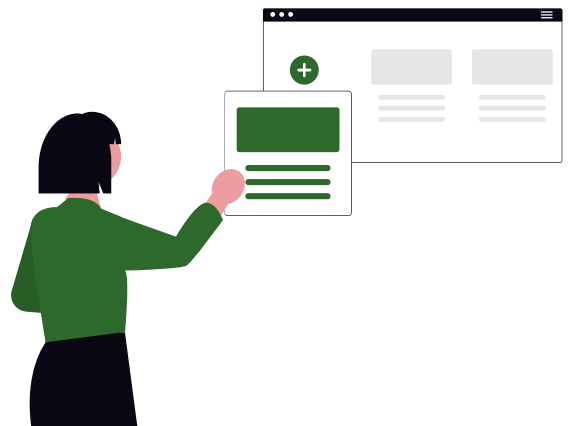
1. Navigieren Sie zum AppSource oder Google Play Store.
2. Suchen Sie nach „Datev Upload mobil“.
3. Laden Sie die App herunter.
4. Melden Sie sich dort an.
5. Scannen/Fotografieren Sie das Dokument, welches Sie hochladen möchten.
6. Benennen Sie das Dokument z.B. Handwerkerrechnung 2025.
7. Wählen Sie das Ziel aus „Meine Steuern“.
8. Wählen Sie das Steuerjahr aus.
9. Wählen Sie die Kategorie z.B. Handwerker- und haushaltsnahe Dienstleistungen aus.
10. Klicken Sie auf „Upload“.
11. Fertig. 🎉



Upload via Webbrowser

Perfekt für die Nutzung eines PC oder Laptops.

1. Nachdem Sie sich bei **DATEV meine Steuern** erfolgreich angemeldet haben, werden Ihnen die zur Verfügung stehenden Veranlagungsjahre angezeigt.
2. Die Veranlagungsjahre werden von Ihrem Steuerberater freigeschaltet.
3. Wählen Sie ein Veranlagungsjahr aus und klicken Sie auf „Fortsetzen“.
4. Option 1: Klicken Sie auf „Steuerrelevante Dokumente hochladen“ in der Übersicht.
5. Option 2: Klicken Sie auf der linken Seite auf „Steuerrelevante Dokumente“. Nun werden Ihnen auf der linken Seite erste Kategorien angezeigt. Wählen Sie eine Kategorie aus und laden dort die relevanten Dokumente hoch. Wenn Sie sich nicht sicher sind, dann können Sie die Sortierung auch von Ihrem Steuerberater machen lassen – Bitte in diesem Fall die Kategorie „Alle Dokumente“ nutzen und dort alles hochladen.
6. Fertig. 🎉



Bitte im Anschluss den Steuerberater informieren – eine automatische Mitteilung erhalten wir leider